

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
Департамент здравоохранения города Москвы

**Государственное казенное учреждение города Москвы «Соцэнерго
Департамента здравоохранения города Москвы»**

П Р И К А З

От 29.12.2021

№ 243

**О порядке уведомления работодателя
о ставших известными работнику
ГКУ «Соцэнерго» случаях коррупционных
и иных правонарушений, и проверки
таких сведений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику Учреждения случаях коррупционных и иных правонарушений и проверки таких сведений.
2. Работникам обеспечить исполнение настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ю.С. Песковского.

И.о. директора



Д.П. Залевский

Приложение № 1

к приказу от «29» 12 20 21
№

243

Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику Учреждения случаях коррупционных и иных правонарушений и проверки таких сведений

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику Учреждения случаях коррупционных и иных правонарушений и проверки таких сведений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работником директора Государственного казенного учреждения города Москвы «Соцэнерго Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Учреждение), о фактах совершения коррупционных и иных правонарушений, а также определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников Учреждения.

1.4. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению директора Учреждения о фактах совершения коррупционных и иных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления работодателя о фактах совершения коррупционных и иных правонарушений

2.1. Работник Учреждения обязан незамедлительно (в течение рабочего дня) уведомить директора Учреждения о фактах совершения коррупционных и иных правонарушений по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении

трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем совершения коррупционных и иных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

- персональные данные работника, подающего уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, контактный телефон);
 - фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о лице, совершившим коррупционное и иное правонарушение;
 - сущность предполагаемого правонарушения (действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) работник, и способы совершения коррупционного и иного правонарушения, выгода, предлагаемая работнику, предполагаемые последствия;
 - дата и место произошедшего совершения правонарушения;
 - сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
 - иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
 - информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов о совершении коррупционных и иных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;
- дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в совершении коррупционных и иных правонарушений.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации.

Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Уведомление регистрируется в день поступления по почте либо представления курьером. В случае представления уведомления работником, регистрация производится незамедлительно в его присутствии.

Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику Учреждения для подтверждения принятия и регистрации сведений.

3.2. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.3. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений (далее – Журнал учета) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал учета оформляется и ведется в отделе кадров Учреждения, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение Журнала учета, осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала учета.

3.4. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

- входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в Журнал учета);
- подпись и расшифровку фамилии лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.5. В случае если из уведомления работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, руководитель незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

3.6. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4. Порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении

4.1. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения руководителю Учреждения.

4.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится Комиссией по противодействию коррупции по решению руководителя Учреждения.

4.3. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по поручению руководителя направляет полученные в результате проверки Комиссией документы в органы прокуратуры,

правоохранительные органы, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия Решения Комиссии по противодействию коррупции.

По решению директора Учреждения уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные органы государственной власти, так и в один из них по компетенции.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
работодателя о ставших известными
работнику Учреждения случаях
коррупционных и иных
правонарушений, и проверки таких
сведений

(наименование должности руководителя,

(ФИО)

от

(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах коррупционных и иных правонарушений

1. Уведомляю о факте коррупционных и иных правонарушений со стороны _____

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Правонарушение производилось

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Выгода, преследуемая работником Учреждения, предполагаемые последствия _____

4. Факт коррупционных и иных правонарушений произошло в ___ час. ___ мин.

" ___ " _____ 20__ г. в _____

(город, адрес)

6. К совершению коррупционных и иных правонарушений задействованы следующие лица _____

(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

8. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие сведения:

(указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о факте совершения коррупционных и иных правонарушений.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись, ФИО)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г.
Регистрационный № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)

